

Versjon 1

Organisasjonsplan – 2014



Karmøy Svømmeklubb

Innholdsfortegnelse

1. KARMØY SVØMMEKLUBB	4
1.1 POST TIL KLUBBEN	4
1.2 STYRESAMMENSETNING	4
1.3 UTVALG OG TILLITSVERV	5
2. FORORD	5
3. HVEM GJØR HVA?	6
3.1 STYRETS OPPGAVER	6
3.2 SERVICEFUNKSJONER	9
3.3 HALLFUNKSJONER	10
4. MEDLEMSKAP INFORMASJON	12
4.1 ÆRESMEDLEMMER:	12
4.2 INNMELDING, UTMELDING OG PLIKTER:	13
4.3 KONTINGENTER	13
5. VEDTEKTER (GODTJENT AV NIF)	14
5.1 FORMÅL	14
5.2 TILSLUTNING	14
5.3 MEDLEMMER	14
5.4 STEMMERETT OG VALGBARHET	14
5.5 KONTINGENT	15
5.6 GODTGJØRELSE	15
5.7 INHABILITET	15
5.8 STRAFFESAKER - POLITIATTEST	15
5.9 ÅRSMØTE	16
5.10 LEDELSE AV ÅRSMØTE	17
5.11 STEMMEGIVNING PÅ ÅRSMØTET	17
5.12 ÅRSMØTETS OPPGAVER	17
5.13 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE	18
5.14 STYRET	18

5.15	GRUPPER / AVDELINGER	19
5.16	INNDELING AV KONKURRANSESVØMMERNE	19
5.17	LOVENDRINGER	22
5.18	OPPLØSNING	22
6.	<u>HALLAKTIVITETER</u>	<u>22</u>
6.1	TRENINGSTIDER	22
7.	<u>HALLREGLER</u>	<u>24</u>
7.1	TRENERE	24
7.2	SVØMMERE	24
8.	<u>SVØMMERKURS</u>	<u>25</u>
8.1	GENERELL INFORMASJON	25
8.2	KURSPRISER	25
8.3	KURSOPPLEGG	26
9.	<u>RETNINGSLINJER</u>	<u>26</u>
9.1	STEVNEDELTAGELSE	26
9.2	EGENANDEL OG HVA KLUBBEN DEKKER	29
9.3	STRAFFEREAKSJONER	30
9.4	UTMERKELSER /FERDIGHETSMERKER	30
9.5	KLUBBMESTER	31
9.6	KLUBBREKORDER	32

1.KARMØY SVØMMEKLUBB

1.1 Post til klubben

Karmøy Svømmeklubb

Postboks 1923, 5508 Karmsund

Bankgiro nr. 3361.11.06853

Merk posten med mottakerens navn for hurtigst mulig ekspedering

Eks.

Karmøy Svømmeklubb

Leder

Klubbens E-mail adresse: karmoysk@gmail.com

Klubbens web adresse: www.karmoysvkl.com

Alle innbetalinger må merkes med hva tjenesten gjelder.

1.2 Styresammensetning

Stilling	Navn / E-mail	Tlf. privat
Leder/Sportsligleder	Arild Samuelsen arilsam@online.no	92038654
Nestleder	Vibeke Wee Hollund karmoysvom@gmail.com	45887349
Sekretær/ Utdanningskontakt	Inghild Klippenberg Storstein kstorste@online.no	48211385
Kasserer	Trond Johannessen trjohannessen@deloitte.no	975 34 007
Styremedlem A	Elisabeth Aarekol Johannessen ej@karmoy.kommune.no	
Styremedlem B	Lina Munkejord linamunkejord@gmail.com	98074560
Styremedlem C (Karmøyhallen)	Nina Sandhåland karmoysvom@gmail.com	45889329
Styremedlem D (Vormedalshallen)	Laila Alvestad Larsen lalvorm@gmail.com	99106993
1. Varamedlem	Lorna Mannes Dyrkolbotn lornamannes@gmail.com	91157343

Varamedlemmer har stemmerett ved forfall.

Oppmann og svømmernes representanter har møte og talerett på styrets møter.

1.3 Utvalg og tillitsverv

Stilling	Navn / E-mail	Tlf. privat
Oppmann	Laila Alvestad Larsen lalvorm@gmail.com	99106993
Oppmann rekrutter	Lina Munkejord linamunkejord@gmail.com	98074560
Hovedtrener(e)	Helge Heiberg h.heiberg@hotmail.com	40806078
Trener/Oppmannsutvalg	<i>Styret</i>	
Stevneutvalg	<i>Styret</i>	
Revisor 1	Deloitte AS	
Revisor 2	Deloitte AS	
Svømmerepresentant		
Valgkomité	<i>Styret</i>	

2.FORORD

Dette dokumentet er ment å være et oppslagsverk for tillitsvalgte, medlemmer, foresatte, media og andre som er interesserte i hvordan klubben vår drives. Vi håper den gir svar på det DU måtte ha av spørsmål. Skulle det likevel være ting du lurer på, ber vi deg ta kontakt med en av kontaktpersonene under personali delen. På den måten kan vi kanskje få tips til andre ting som burde komme med i senere utgaver.

Hilsen

Styret i ”KSK”

3. HVEM GJØR HVA?

3.1 Styrets oppgaver

Leder/sportslig leder:

Leder/sportslig leder har den daglige ledelse av klubben. Han/hun anviser utbetalinger, leder klubbens forhandlinger og møter dersom ikke annet er fastsatt. Han/Hun fungerer som fast personalansvarlig.

Vedkommende skal påse at valg, adresseforandringer og lignende som har interesse for krets eller forbund blir meldt.

Lederen/sportsligleder må sammen med kasserer og revisor og innen gjeldene frister, sende inn oppgave over klubbens medlemmer til overordnede instanser.

Leder/Sportslig leder holder sammen med hallansvarlig den formelle kontakten med svømmehallens eiere.

Sportslig leder har ansvar for oppfølging av trenere i samarbeid med oppmann og hovedtrener. Herav trenermøter minst 2 ganger årlig.

Nestleder:

Nestleder skal fungere ”ved siden av” leder. Det vil si at disse deler oppgaver seg imellom.

Nestleder er ansvarlig for å følge opp at alle trenere og andre som er involvert i klubbrelaterte aktiviteter, har godkjent politiattest. Fungerer også som dommerkontakt.

Nestleder er ansvarlig for oppdateringer i organisasjonsplanen.

Nestleder skal månedlig se over tilsendte regnskaps status fra kasserer.

Nestleder har ansvar for å oppdatere klubbens nettside.

Sekretær / Utdanningskontakt (S/U):

S/U koordinerer innspill og sender ut møteinnkalling samt fører protokoll ved alle styremøter, medlemsmøter, årsmøter og påser at referater fra disse blir distribuert til styremedlemmer og andre sentrale personer snarest mulig etter møtet. Det er også S/U som er ansvarlig for å bestille møterom til styremøter samt årsmøte.

S/U skal holde seg orientert om aktuelle kurs og holde styret orientert om kurs og utdanningstilbud.

Holde kontakt med trener / oppmannsutvalg på en slik måte at klubben til enhver tid har tilstrekkelig med kvalifiserte trenere og instruktører.

Vedkommende ajourfører nødvendig registre over klubbens ressurser og kompetanse.

Ansvarlig for at sponsoroversikten er ajourført til enhver tid, samt kontaktinformasjon og søke om fornyelse av gjeldende sponsoravtaler. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med kasserer.

Vedkommende skal videre, sammen med leder, føre klubbens korrespondanse.

Kasserer:

Kassererens plikter å sette seg inn i de til enhver tid gjeldende instruksjer og bestemmelser, og føre klubbens regnskap i samsvar med disse.

Han/hun skal innen gjeldende frister sende søknad om driftsstøtte fra kommunen (for tiden innen 1. oktober).

Styret bestemmer hvor stort beløp kassen til enhver tid skal inneholde.

Kasserer skal sammen med klubbens revisor gjennomgå regnskapet og legge dette frem for årsmøtet.

Kasserer skal månedlig rapportere regnskapsstatus til nestleder.

Styremedlem A:

Styremedlem A skal holde kontakten med og aktivt følge opp foreldregruppen i klubben. Vedkommende skal sørge for danning av foreldregruppe og være den som organiserer og motiverer klubbens medlemmer på det utenomsportslige plan.

Styremedlem A har ansvar for kaffedrift/salg på alle klubbens stevner/arrangementer, samt bevertning til funksjonærer.

Han/hun skal ha det overordnede ansvar for klubbens sosiale medier.

Være klubbens kontakt opp mot svømmeforbundet vedrørende salg av julekalendere.

Styremedlem B:

Styremedlem B har ansvaret for å holde klubbens registre over rekrutt medlemmer à jour til enhver tid via kontaktregisteret i karmoysk@gmail.com.

Styremedlem B er kontaktperson/oppmann for klubbens rekrutter og er ansvarlig for å motta påmeldinger fra klubbens rekrutter på interne/eksterne stevner.

Styremedlem C:

Styremedlem C er klubbens svømmeskole ansvarlig.

Styremedlem C har ansvaret for oppfølging/administrasjon av TryggiVann systemet. Dette inkluderer administrering av svømmekurs, utsendelse av medlemskontigent, samt oppfølging av utestående fordringer relatert til dette.

Styremedlem C skal være styrets kontaktledd i.f.m. gjennomføring av svømmekurs i Karmøyhallen.

Vedkommende skal koordinere påmeldinger og sørge for at instruktører får fullstendige lister over deltagere før kursstart, samt ha oppfølgingsmøte med instruktørene årlig.

Være ansvarlig for annonsering av nye kurs og sørge for å ha nok ressurser til å gjennomføre disse.

Har ansvar for at nye rekrutter blir registrert i medlemsregisteret.

Varamedlem:

Varamedlemmene har møterett, men ikke møteplikt i styret. De skal til enhver tid være disponible for å gå inn i styret og kan av styret pålegges konkrete oppgaver for kortere eller lengre varighet.

3.2 Servicefunksjoner

Sponsorutvalg:

Styret fungerer pr. d.d. som sponsorutvalg

Økonomiutvalget skal søke å skaffe klubben flere inntektskilder, så som sponsorer og dugnadsjobber. Det er ikke meningen at utvalget selv skal utføre dette arbeidet. Forslag rettes til utvalgets medlemmer. Det utvalget måtte komme opp med av for eksempel dugnader, må medlemmene og/eller foresatte i klubben være forberedt til å følge opp/delta i.

Foreldregruppen:

Foreldregruppen har ansvaret for alle utenomsporstlige aktiviteter så som kafédrift, og sosiale sammenkomster for medlemmene. Være det sosiale samlingspunktet / nettverket i klubben.

Stevneutvalget:

Styret fungerer pr. d.d. som stevneutvalg.

Utvalget har ansvaret for, sammen med oppmannen i klubben, å søke om stevner innen gjeldene frist.

Stevneutvalget skal sette opp fullstendig liste over arbeidsoppgaver ved klubbens stevner.

Sportslig utvalg:

Består av sportslig leder/oppmann og hovedtrener(svømmernes rep.).

Utvalget er hovedansvarlig for den sportslige driften av klubben så som koordinering av treningsopplegg, stevnedeltagelse, trenerkreftene, innkjøp og disponering av innkjøpt treningsutstyr / hjelpemateriell og lignende etter gitte rammer.

Utvalget rapporterer tilbake til styret.

Hallfunksjoner

Hovedtrener:

Styret i klubben ansetter en hovedtrener. Vedkommende skal ha minimum trener 3 kompetanse. Denne stillingen skal besettes av en person med formell trener kompetanse, men styret kan fravike dette ønske når lang trenererfaring er tilstede. Hovedtrener(e) skal ytes stor respekt i hallene. Hovedtreneren må ha et godt samarbeid med oppmannen og jobbe sammen i Sportslig utvalg.

Gruppetrenere:

Gruppetrenere er tildelt treneransvar for en (sjeldent flere) gruppe svømmere. Det er klubbens klare målsetning at disse verv skal innehas av personer med trenerkompetanse-/kurs. Det er også klubbens klare målsetning å kunne tilby interesserte videreutdanning for å høyne nivået i klubben. Vedkommende skal påse at nye medlemmer blir godt mottatt.

Hjelpetrenerne:

Hjelpetrenerne, vanligvis foresatte, er de som hjelper til på kanten og har som regel ikke formell trenerkompetanse. De er underlagt gruppetrener og følger opplegg lagt opp av denne. Denne gruppen er en prioritert gruppe på kurs og klubben er avhengig av nettopp disse.

Alle foresatte oppfordres til å møte opp i hallene og delta aktivt på rekrutttreningene. Klubben er avhengig av å ha foreldre til stede under trening. Det forventes at foreldre/foresatte er villige til å delta som ressurs på treningene (rekrutt). Disse oppfordres til å gå i dialog med trener(ne) for å få tildelt oppgaver, samt å gjennomføre livredningskurs årlig.

Oppmann:

Oppmannen fungerer som bindeleddet mellom styret og trenerne i klubben og har møteplikt i styret. Han/hun er ansvarlig for å melde på svømmere til stevner og ordne det praktiske ved reisevirksomheten ved disse. Det vil si bestille overnatting og billetter og lignende, og gi kasserer beskjed om utbetalinger ved disse aktiviteter. I forkant av stevner, sørge for at aktuelle svømmere får tilsendt relevant informasjon om stevne/reiser/påmelding etc via mail og det forventes at det gis tilbakemelding via mail. Ta imot henvendelser fra svømmere og trenere angående ønsker om utstyr og lignende.

Vedkommende skal ajourføre registre over stevneresultater og klubbmestere.

Dersom klubben finner det hensiktsmessig kan oppgavene til oppmann fordeles mellom ulike styremedlemmer.

Oppmann er presseansvarlig og er den som er ansvarlig for å informere media før og etter større stevner og arrangementer etc. Send informasjon til ansvarlig for hjemmesidene for KSK.

Oppmann skal ha en kontaktperson for rekruttene, fortrinnsvis i motsatt hall (i forhold til den hall oppmann vanligvis har sitt oppmøte).

Oppmann har ansvar for oppfølging av trenere i samarbeid med sportsligleder og hovedtrener. Herav trenermøter minst 2 ganger årlig.

Instruktør:

Instruktørene har som oppgave å instruere elevene på klubbens svømmekurs, etter prinsipper gitt av Norges svømmeskole i regi av Norges svømmeforbund. Instruktørene skal ha gjennomført Norges svømmeforbunds utdanningsmodell. Ansvarlig instruktør må være fylt 18 år. Instruktør innen baby,- og småbarnssvømming må være fylt 20 år.

Alle trenere og instruktører må gjennomføre livredningskurs 1 gang pr år.

4.MEDLEMSKAP INFORMASJON

4.1 Æresmedlemmer:

Pr november 2013 har Karmøy Svømmeklubb 7 æresmedlemmer, disse er:

- Reidar Leknes og Arne Storesund, utnevnt ved klubbens 10 åre jubileum.
- Tor Kyvik og Torbjørn ”Tobben” Sørensen, utnevnt ved klubbens 20 års jubileum.
- Signe Forssell, utnevnt november 2000 ved klubbens 25 års jubileum.
- Torunn Waage, utnevnt mars 2010 ved klubbens årsmøte.
- Helge Heiberg, utnevnt august 2013 ved klubbens 40 års jubileum.

Styret er alltid åpne for forslag på personer som en mener har gjort seg fortjent til denne utmerkelsen

5. VEDTEKTER (godtjent av NIF)

5.1 Formål

Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Klubbens formål er å drive idrett gjennom Norges Idrettsforbund.

5.2 Tilslutning

Klubben er tilsluttet Norges Idrettsforbund gjennom Rogaland Idrettskrets og Norges Svømmeforbund gjennom Rogaland Svømmekrets.

Klubben har sete i Karmøy kommune og er medlem av Karmøy Idrettsråd.

5.3 Medlemmer

Alle som overholder klubbens og overordnede idrettsmyndighets lover og bestemmelser, kan bli tatt opp som medlem i klubben.

For øvrig plikter ethvert medlem å overholde Norges Idrettsforbund, dets organisasjonsledds og medlemmers, samt klubbens lover.

En søker kan ikke tas opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i N.I.F. er gjort opp.

Medlemskap i klubben er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

5.4 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett på klubbens møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem i minst en måned og ha betalt kontingent. Dersom foresatte skal ha stemmerett må en ha betalt støttemedlemskap.

Alle som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i klubben, er valgbar til tillitsvern i klubben og som representant til ting eller møter i overordnet idrettsorganisasjon.

5.5 Kontingent

Kontingent betales forskuddsvis pr. år. Nye medlemmer som kommer til ved halvårs start, betaler halv kontingent frem til nytt hovedforfall. Kontingentens størrelse fastsettes hvert år av årsmøtet.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn et år mister sine rettigheter og kan ekskluderes fra klubben. I slike tilfeller kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent og andre forpliktelser er ordnet. Styret har anledning til å nedsette eller frafalle kontingent.

5.6 Godtgjørelse

Medlemmer/trenere/ledere kan motta et rimelig honorar for sitt arbeid, samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste. Alt etter absolutt rimeligste og på forhånd avtalte rammer.

Utgifter til godtgjørelser og refusjoner for faktiske utgifter skal fremgå av klubbens budsjett og regnskap.

5.7 Inhabilitet

For alle medlemmer i klubben gjelder N.I.F's inhabilitetsregler. Jfr. N.I.F's lov 2-7.

5.8 Straffesaker - politiattest

For alle straffesaker gjelder N.I.F's lov kapittel 11. Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårig menes barn og

unge under 18 år. Person under 18 år skal også avkrevs politiattest. Den nedre grensen er 15 år.

Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest for klubben. Styret skal orientere om ordningen på klubben hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinformasjon på personen som skal håndtere ordningen i klubben fremgå.

5.9 Årsmøte

Klubbens høyeste myndighet er årsmøte som holdes innen utløpet av første kvartal neste kalenderår. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel ved kunngjøring i presse, klubbens hjemmeside eller direkte til medlemmene.

Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Protokoll fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og Rogaland svømmeforbund. Protokollen kan legges ut på svømmeklubbens hjemmeside.

Årsmøtet er for medlemmer i klubben, dvs de som har betalt medlemskontingent. Forelder/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år. Styret kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendringer som ikke er ført opp på sakslisten senest en uke før årsmøtet.

Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av saksliste.

5.10 Ledelse av årsmøte

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigent behøver ikke være medlem av klubben.

5.11 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger flere forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, skal stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, inneholder ikke foreslåtte kandidater eller inneholder feil antall kandidater, skal forkastes.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår over halvparten av de avgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg på vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått over halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg likt stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

5.12 Årsmøtets oppgaver

- Behandle årsmelding fra styret og lovbestemt utvalg
- Behandle regnskap i revidert stand
- Behandle innkomne forslag og saker
- Fastsette klubbens kontingent
- Vedta klubbens budsjett

- Bestemme klubbens organisasjon
- Foreta valg av:

<i>Leder</i>	<i>2 år</i>
<i>Nestleder</i>	<i>2 år</i>
<i>Kasserer</i>	<i>2 år</i>
<i>Sekretær/utdanningskontakt</i>	<i>2 år</i>
<i>Styremedlem A</i>	<i>2 år</i>
<i>Styremedlem B</i>	<i>2 år</i>
<i>Styremedlem C</i>	<i>2 år</i>
<i>1. Varamedlem</i>	<i>1 år</i>
<i>2. Revisor m/varamedlem</i>	<i>2 år</i>
<i>Representanter til NSF's ting</i>	
<i>Representanter til RSK's ting</i>	
<i>Representanter til RIK's ting</i>	
<i>Valgkomité på tre personer (konstituerer seg selv)</i>	

5.13 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det eller 1/3 av de stemmeberettigede krever det. Dette kunngjøres på samme måte som det ordinære årsmøtet og med minst 14 dagers varsel.

Et ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker kravet om et slik årsmøte omfatter og som er kunngjort i innkallingen.

5.14 Styret

Klubben ledes av et styre som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

- 1. Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 i NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben*
- 2. Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.*

3. *Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.*
4. *Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingenter o.a) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.*
5. *Oppnevne etter behov komiteer / utvalg / personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse*
6. *Styret skal holde møte når lederen bestemmer det, eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.*
7. *Styret er vedtaksført når flertallet av styrets medlemmer er tilstede. Vedtaket fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet, teller møtelederens stemme dobbelt.*

5.15 Grupper / avdelinger

Klubben kan organiseres med avdelinger og / eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte personer eller valgte styrer.

Klubbens årsmøte bestemmer opprettelsen av avdelinger / grupper og hvordan disse skal organiseres og ledes.

For avdelingers / grupperes økonomiske forpliktelser hefter hele klubben. Avdelinger / grupper / enkeltpersoner kan ikke inngå avtaler eller representere klubben utad uten hovedstyrets godkjennelse. Ved offentlig representasjon i regi av KSK skal avdelinger/grupper/enkeltpersoner benytte utstyr og bekledning i tråd med klubbens markedsavtaler.

5.16 Inndeling av konkurransesvømmerne

Forslaget om gruppeinndeling av konkurransesvømmerne ble godkjent av styret 21/5-2007 under forutsetning av at inndelingen blir fortløpende revidert, slik at svømmerne kan bytte gruppe.

Konkurransesvømmerne deles inn i grupper, med ulike forutsetninger, krav og tilbud. På den måten får svømmeren trening og tilbud ut fra sitt nivå.

Svømmeren kan ta kontakt med treneren for eventuelt bytte av gruppe.

Gruppe A

Disse må ha NM krav eller UM krav.

Gruppe A må nytte maksimalt treningstilbud - minst 5 ganger pr uke eller mer over lengre tid - og vise til god innsats på trening og i tillegg god treningskapasitet.

Når det gjelder treningsleirer utenom oppstart leir vil utøvere fra gruppe A + B utfordrer gruppe få tilbud om å delta

Bare denne gruppa får tilbud om NM og UM.

Krav til NM og UM er minimum 1 øvelse.

Gruppa må være inneforstått med at enkelte stevner utelates av hensyn til trening. Ved minkende antall treningsdager og innsats over en tid, må svømmeren gå ned i annen gruppe for så eventuelt senere å gå inn igjen i denne. Gruppen kan ellers få tilbud om stevner som de andre gruppene ikke får.

Gruppe B

Gruppe B må nytte maksimalt treningstilbud - minst 4 ganger pr uke eller mer over lengre tid - og vise til god innsats på trening og i tillegg god treningskapasitet.

Gruppe «B utfordrer» - er utøvere i gruppen som har stor mulighet til å klare UM/NM krav i nær fremtid.

Gruppe B og C vil få tilbud om oppstartsleir. Etter en oppstartsleir forventes det at svømmerne følger vanlige treningstider, og ikke tar ferie fra treningen, ellers vil oppstartsleiren være forgjeves".

Treningsleirer utenom oppstartsleir: A + «B utfordrergruppe» får tilbud om å delta

Gruppe A og B får tilbud om Nordsjøstevnet, LÅMØ, ÅM og Bergen swim festival. Forutsatt at de oppfyller de alderskrav som er satt til det enkelte stevne. Krav til Nordsjøstevnet er minimum 1 øvelse. Grappa må være inneforstått med at enkelte stevner utelates av hensyn til trening. Ved minkende antall treningsdager og innsats over en tid, må svømmeren gå ned en lavere gruppe for så eventuelt senere å gå inn igjen i denne. Gruppen kan ellers få tilbud om stevner som gruppe C ikke får. Gruppen har tilbud om morgentrening.

Gruppe C:

Gruppe C må trene 2 ganger pr uke eller mer, og vise til god innsats på trening og i tillegg god treningskapasitet.

Grappa får tilbud om stevner som passer alder og kvalifikasjoner, med og uten de andre gruppene. Ved økt antall treningsdager og innsats over tid, kan svømmeren gå opp i gruppe B dersom han/hun ønsker dette etter anbefaling fra trenerne. De som ikke har utløst svømmelisens, kan ved plassmangel måtte delta på rekrutt treninger i stedet for konkurranse treninger.

Gruppe D (rekrutter):

Disse trener mellom 1 - 2 ganger i uka, eller viser begrenset innsats på trening. Gruppen får tilbud om delta på klubbstevner og rekruttstevner.

Generelt

Hovedtrener er ansvarlig for hvilken gruppe den enkelte svømmer tilhører.

Styret kan ved spesielle behov hos enkeltmedlemmer gjøre endringer i regelverket med hensyn til stevnedeltagelser/leirer.

Svømmerne er underlagt reiseleder/trener på stevner/leirer og skal forholde seg til leder(e). Svømmerne har et klart ansvar å holde leder(e) orientert hvor en til enhver tid befinner seg, Dette skal overholdes! Svømmerne er klubbens ansikt utad og det er viktig at det utøves ordentlig og høflig fremtreden.

5.17 Lovendringer

Endringer i lovene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Lovendringer må godkjennes av idrettsstyret og trer ikke i kraft før de er godkjent. § 17 kan ikke endres.

5.18 Oppløsning

Oppløsning av klubben kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsningen skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av klubben. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendringer. Jfr. § 16.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av klubben, tilfaller klubbens eierandeler N.I.F. eller formål godkjent av idrettsstyre.

Ved oppløsning sendes klubbens arkiv til idrettskretsen.

6. HALLAKTIVITETER

6.1 Treningstider

Klubben har god hallkapasitet med gode treningsmuligheter både i Karmøyhallen og Vormedalshallen. Følgende er et oppsett over treningstidene i de respektive haller:

KARMØYHALLEN

Ukedag	Mandag	Tirsdag	Torsdag	Fredag
Rekrutter	16:45 – 18:30		15:00 – 17:00	17:00 – 18:00
Konkurranse	16.30 – 17.00 Basis			
Konkurranse	17:00 – 19:00	15:00 – 17:00	15:00 – 17:00	16:00 – 18:00
Trenere	David Sandhåland/ Ørjan Stien Lars Magne Lund Merete M Instebø	Ørjan Stien	Daniel Sandhåland	Tore Frøyland Jensen Lars Magne Lund Merete M Instebø

VORMEDALSHALLEN

Ukedag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Fredag
Rekrutter	17:15-19:00		17:00-18:30	
Konkurranse			06:30-08:00 svøm	06:30-08:00 svøm
Konkurranse	17:30-18:00 Basis	15:00-17:00 Svøm	17:30-18:00 basis	17:00-19:00 svøm
Konkurranse	18:00-20:00 Svøm		18:00-20:00 svøm	19:00-19:30 basis
Trenere	Haakon Undheim Helge Heiberg	Helge Heiberg/ foreldre	Haakon Undheim Helge Heiberg	Helge Heiberg / (foreldre)

Ukedag	Lørdag	Søndag
Konkurranse	08.30 – 10.30	17.30 – 19.30
Konkurranse	11:00-12:00 Basis	
Trenere	Helge Heiberg	Helge Heiberg

7.HALLREGLER

7.1 Trenerne

Hovedtrener har sammen med gruppetrener ansvar for at det er utarbeidet treningsprogram for vedkommende gruppe.

Dersom en trener ikke kan stille til avtalt trening, skal vedkommende skaffe erstatning, eller underrette svømmerne om forandring i opplegget.

Alle trenere har ansvar for at svømmerne overholder reglene i hallen.

Treneren skal påse at alle i sin gruppe har forlatt dusj / garderobe, før vedkommende selv forlater hallen. Videre påse at det er ryddig etter seg og sine.

7.2 Svømmere

Alle skal møte opp ferdig dusjet (med såpe) og med badehette og svømmebriller til fastsatt treningstid.

Toalettbesøk skal som hovedregel gjøres før og etter trening.

Svømmerne legger ut og tar inn baner samt setter opp og tar ned vendeflagg.

Drikking av glassflasker er forbudt. All spising inne i hallen kun etter treners anvisning / godkjenning.

Pausetider under treningen skal overholdes. Det skal være ro i pausene. Når pausen er over, skal svømmerne ha utstyret i orden og være klar til å forsette treningen.

Banen forlates ikke før treningen er ferdig. Unntak skal avtales med trener.

Det anbefales ikke å la verdisaker ligge i garderobene. Garderobene bør eventuelt låses når alle er kommet.

Forlat garderoben minst like ryddig som da dere kom.

At utøverne er til stede for å trene (lek = offentlig bading)

Ved utroligheter kan trener sende utøver i garderoben og foreldre/foresatte skal da i disse tilfeller kontaktes pr telefon.

8. SVØMMERKURS

8.1 *Generell informasjon*

Klubben arrangerer jevnlig svømmekurs på forskjellige nivåer. Kursene arrangeres i Karmøyhallen og i Vormedalshallen.

Klubbens ordinære kurstilbud baseres på Nasjonal plan for svømmeopplæring (Norges svømmeskole), et opplegg utarbeidet og videreutviklet over en årrekke av Norges svømmeforbund (NSF).

Alle som går på kurs i regi Karmøy svømmeklubb skal føle seg trygg på at opplegget er så sikkert som mulig. Våre instruktører er godt skolert med både instruktørkurs og livredning i regi av Norges Svømmeforbund.

For øvrig er alle elever forsikret mens de går på kurs, i form av medlemskontigent inkludert i kursavgiften.

8.2 *Kurspriser*

Følgende kurspriser gjelder fra og med november 2014:

Ordinære svømmekurs	kr 1180,-
Baby-, småbarns svømming	kr 1450,-
Rekruttkurs	kr 1475,-

Pris for voksenkurs blir fastsatt etter kursopplegg

8.3 Kursopplegg

Se nettside for link til tryggivann.no

9. RETNINGSLINJER

9.1 Stevnedeltagelse

Generelt

Oppmann/sportsligleder i samarbeid med hovedtrener bestemmer hvilke stevner klubben skal delta i. Samtidig står for uttak av svømmere til stevner. Eneste begrensning er budsjettet.

Oppmann, sammen med styret; bestemmer opplegg ved all stevnedeltagelse. Disse skal følges, dispensering skal avtales i god tid før arrangement.

Stevnesang

Melodi: Norge i rødt, hvitt og blått

Bedre tider er vårt mål
når det gjelder butterfly og rygg og bryst og crawl.
Alle trener så godt de kan,
og kommer det et stevne blir de glade alle mann.
Møter du Karmøy, så pass deg litt man.
Vi spruter, vi plasker, vi svømmer alt vi kan.
Se en svømmer som kommer fra Karmøy.
Han kan svømme og han har det gøy.
Mens de andre sure og leie,
kommer Karmøy og spruter i vei.
Se på oss når vi står oppå pallen,
med gull i hver eneste hånd.
Det er Karmøy som holder oss sammen,
med sitt store og kraftige bånd.

Klubbstevner

- Utøver må være medlem av KSK eller være kursdeltager hos KSK.
- Minst kunne svømme 25m (kursdeltagere kan nytte hjelpemidler).
- Det skal deles ut lik premiering til alle deltagere.
- Det primære med klubben skal være å bedre sine egne bestenoteringer og teknikk. Fremelske det sosiale samhold i klubben. Videre skal det være trening til øvrige stevnedeltagelser.

Rekruttstevner

- Utøver må være medlem i KSK.
- Påmeldt av klubben.
- Det primære med rekruttstevner skal være å bedre sin egen bestenotering og teknikk. Det skal videre fremelske det sosiale samhold samt være trening til deltagelse i åpne stevner.

Åpne stevner (approberte)

- Utøver må være medlem i KSK.
- Delta jevnlig på klubbens ordinære treninger minimum 3 ganger pr. uke.
- Utøver må være over 10 år, samt ha løst gyldig startlisens til NSF
- Påmeldt av klubben samt ha betalt egenandel. Ubetalte egenandeler blir fakturert til svømmer.
- Ved offentlig representasjon i regi av KSK skal svømmerne benytte utstyr og bekledning i tråd med klubbens markedsavtaler.

9.2 Egenandel og hva klubben dekker

Svømmere

På klubbens egne stevner herunder klubb-, rekrutt- og åpne stevner, dekkes startkontingenten i sin helhet av klubben.

Egenandel på andre klubbers stevner:

1. Dagsstevne uten reise kr. 100,-
2. Dagsstevne med reise kr. 200,-
3. Stevne med 1 overnatting på skole kr. 300,-
4. Stevne med 1 overnatting på hotell kr. 400,-
5. Stevne med 2 overnattinger på hotell kr. 700,-
6. Stevner utover 2 overnattinger, eller stevner som krever fly/buss, avgjøres av styret individuelt.

Egenandeler ved treningsleirer og andre samlinger, avgjøres av styret individuelt. Der hvor klubbens svømmere deltar på arrangementer sammen med andre klubber, skal det tilstrebes at svømmerne gis omtrentlig samme vilkår som øvrige lokale deltagere fra andre klubber.

Svømmere som har kvalifisert seg til deltagelse i følgende stevner; LÅMØ, ÅM, NM/ UM får reiseutgifter samt kost og losji dekket av klubben.

Svømmere som blir tatt ut for å representere krets, region eller forbund, vil få dekket 50 % av egenandel av klubben. Dette under forutsetning av at kretsen eller forbundet dekker disse kostnadene.

Svømmere som ønsker det og etter godkjenning fra oppmann, tillates å delta på stevner utenom klubbens oppsett. Det forutsettes da at deltager bærer hovedtyngden økonomisk. Klubben vil normalt bare dekke startkontingent på slike stevner.

9.3 Straffereaksjoner

Straffereaksjoner kan ved brudd på klubbens reglement komme på tale.

Eventuell reaksjon bestemmes av styret på bakgrunn av innhentede / mottatte opplysninger. Avgjørelse fattet av styret, unntatt vedtak om ekskludering, kan ikke ankes. Årsmøtet er ankeinstans ved ekskludering. Vedtak om ekskludering skal for øvrig vedtas av fulltallig styre og ha min 2/3 av stemmene for å være gyldig.

9.4 Utmerkelser /ferdighetsmerker

Ikke prestasjonsavhengige utmerkelse

Hedersmerke

Personer som på en særlig måte har utmerket seg i arbeidet for fremme av svømmingens og eller livredningens sak, kan etter anmodning eller på styrets eget initiativ hedres med KSK's hedersmerke. Styret avgjør slik utnevning og avgjørelsen må være enstemmig. Utdeling foretas normalt på klubbens årsmøte.

Æresmedlem

Personer som på en spesiell måte har utmerket seg i klubben eller til klubbens beste, kan etter anmodning eller på styrets eget initiativ hedres med KSK's hedersbevisning og utnevnes til æresmedlem av KSK. Styret avgjør slik utnevning og avgjørelsen må være enstemmig. Utdeling foretas normalt på klubbens årsmøte.

Prestasjonsavhengige utmerkelser

Det gis ut med jevne mellomrom anledning for medlemmene å ta forskjellige ferdighetsmerker innen svømmeidretten. De skulle være merker til ett hvert ambisjonsnivå. Så møt opp i hallen når dette blir annonsert.

Foruten alle de forskjellige ferdighetsmerkene fra Norges Svømmeforbund, deler klubben ut prestasjonsblanketter / pokaler to ganger i året til de av medlemmene som har oppnådd kravene under. Målet med disse utmerkelsene er å motivere / inspirere til videre trening / utvikling som svømmer.

JENTER:

Øvelse	Bronse	Sølv	Gull	Pokal
100m bryst	01.52.5	01.40.0	01.27.5	01.23.3
100m fri	01.30.0	01.20.0	01.10.0	01.05.5
100m rygg	01.39.1	01.28.1	01.19.1	01.16.1
100m butterfly	01.38.1	01.27.2	01.16.3	01.12.4

GUTTER:

Øvelse	Bronse	Sølv	Gull	Pokal
100m bryst	01.52.5	01.40.0	01.22.5	01.16.0
100m fri	01.30.0	01.20.0	01.08.0	01.00.0
100m rygg	01.39.1	01.28.1	01.17.1	01.10.0
100m butterfly	01.38.1	01.27.2	01.10.3	01.06.0

Mønstringspokal

Denne pokal gis til klubbsvømmere som oppnår medalje (1 – 3 plass) i nasjonal finale i Årsklassemønstringen (ÅM). Pokalen kan bare fås en gang.

Elitepokal

Denne pokal gis til klubbsvømmere som oppnår medalje (1 – 3 plass) i NM kortbane / langbane (junior eller senior). Pokalen kan bare fås en gang.

Representasjons pokal

Denne pokal gis til klubbsvømmere som oppnår medalje (1-3 plass) i Nordisk mesterskap/EM/VM eller OL.

9.5 Klubbmester

Til klubbmester utnevnes den gutt og jente som har den høyeste oppnådde poengsum fra og med 1/1 til og med 31/12 hvert enkelt år og som er medlem i klubben 31/12 det året utdelingen finner sted. Målet er å fremme allsidighet hos klubbens svømmere. Dette er et gjennomgående mål for NSF og Rogaland Svømmekrets. Poengene beregnes etter den tyske ”LEN-tabellen” og øvelsen det beregnes poeng for er; 100 butterfly, 100 rygg, 200 bryst, 400 fri og 200 medley.

Det foretas 1/5 premiering til de beste / mest allsidige jenter / gutter hvert år.

9.6 Klubbrekorder

Det noteres klubbrekorder for junior og senior under ett og for gutter og jenter separat. Det noteres normalt bare rekorder fra kortbane. Dersom en rekord settes i langbane, skal den likevel registreres dog med en note at den er satt i langbane.

Det noteres klubbrekorder på følgende distanser:

Individuelt:

1. *Fri* 50m – 100m – 200m – 400m – 800m – 1500m
2. *Rygg* 50m – 100m – 200m
3. *Bryst* 50m – 100m – 200m
4. *Butterfly* 50m – 100m – 200m
5. *Ind. medley* 100m – 200m – 400m

Stafett:

1. *Fri* (4x50m) – 4x100m – 4x200m
2. *Medley* 4x100m

Øvelser i () er ikke rekordøvelse nasjonalt eller internasjonalt.

Rekordbetingelser

1. *For at en rekord skal godkjennes, gjelder samme regler som for norske rekorder.*
2. *Det er ikke krav om elektronisk og eller automatisk tidtaking.*
3. *Det sittende styre kan på klubbens årsmøte overrekke utmerkelse for nye rekorder.*